

Das Erzbistum Hamburg ist mit 21 Schulen sowie mehr als 9.000 Schülerinnen und Schülern der größte freie Schulträger der Hansestadt. An den 11 Grundschulen, sechs Grund- und Stadtteilschulen, einer Stadtteilschule sowie drei Gymnasien unterstützen hochmotivierte Lehrerinnen und Lehrer die Kinder und Jugendlichen in ihrer persönlichen und religiösen Entwicklung. Sie stärken ihre Talente und Begabungen, schärfen ihr Verantwortungsbewusstsein und führen sie zu neuen Kompetenzen. Alle katholischen Schulen sind selbstverständlich staatlich anerkannt und unterrichten nach den Hamburger Bildungs- und Rahmenplänen. Sie verstehen sich in besonderer Weise als Schulverbund und arbeiten eng mit dem öffentlichen Schulwesen der Millionenmetropole zusammen.



An der **Katholischen Schule Neugraben** ist zum
28. August oder 1. September 2017 die Stelle
der Abteilungsleiterin / des Abteilungsleiters
Ganztägige Bildung und Betreuung (GBS)

in Vollzeit neu zu besetzen.

Die Katholische Schule Neugraben ist eine staatlich anerkannte Grund- und Stadtteilschule mit Nachmittagsbetreuung im Rahmen von Ganztägiger Bildung und Betreuung (GBS), in der Trägerschaft des Erzbistums Hamburg. Zurzeit werden rund 740 Schülerinnen und Schüler von ca. 40 Lehrkräften und pädagogischem Fachpersonal auf ihrem Weg als Grundschüler und zum ersten und Mittleren Bildungsabschluss betreut.

Als allgemeinbildende Schule in erzbischöflicher Trägerschaft sieht die Katholische Schule Neugraben ihre Hauptaufgaben zum einen in der Wissens- und Wertevermittlung sowie der Förderung sozialer Kompetenz und zum anderen in der Vermittlung des Glaubens und dem Erleben von Gemeinschaft als Ort kirchlichen Lebens.

Wir suchen eine katholische Persönlichkeit mit Erfahrungen in der Nachmittagsbetreuung von Grundschulkindern, die die Bereitschaft zu einer bewusst gelebten Verantwortung für christliche Bildung und Erziehung mitbringt, ihre Funktion in den Handlungsfeldern Personalkoordination und Personalentwicklung, Ressourcensteuerung wahrnimmt sowie die Gestaltungs- und Handlungsspielräume nutzt und alle Beteiligten motiviert, ihre Vorstellungen von guter ganztägiger Bildung und Betreuung in Schule umzusetzen.

Als Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter GBS sind Sie Mitglied der erweiterten Schulleitung und arbeiten mit den anderen Mitgliedern eng zusammen. In Absprache mit dem Schulleiter koordinieren Sie die Arbeit des Betreuungs-Teams GBS und setzen die einzelnen Mitarbeiter/innen entsprechend ihrer Kompetenzen und gemäß den betrieblichen Bedarfen ein. Sie sind der Fach- und Dienstaufsicht des Schulleiters unterstellt.

Ihnen obliegen grundsätzlich die Organisation, Koordination und Durchführung der administrativen Aufgaben im Rahmen von GBS, einschließlich der Gruppen-, Personal- und Kurszuteilungen unter Beachtung der verfügbaren personellen, finanziellen und räumlichen Ressourcen.

In Fragen der An-, Um- und Abmeldung für GBS arbeiten Sie eng und unterstützend mit dem Schulsekretariat zusammen.

Darüber hinaus fördern Sie die inhaltliche Ausgestaltung der GBS am Standort, die Weiterentwicklung und Evaluation des pädagogischen GBS-Konzepts sowie des schulischen Ganztagskonzepts in der Verknüpfung des schulischen Vormittags mit der GBS-Nachmittagsbetreuung. Sie beteiligen sich aktiv an der Planung und Umsetzung weiterer schulischer Angebote, wie Schulpastoral, Schulsozialarbeit, Inklusion, schulische Veranstaltungen und arbeiten dazu eng mit dem Lehrerkollegium zusammen.



In enger Zusammenarbeit mit dem Schulleiter tragen sie aktiv zum Auf- und Ausbau eines Netzwerkes mit GBS-Kooperationspartnern außerhalb der Schule, mit Institutionen im Stadtteil und anderen GBS-Standorten bei und repräsentieren den Standort im Rahmen der schulischen Öffentlichkeitsarbeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie neben dem Abschluss Diplom, Master oder Bachelor in Sozialpädagogik oder Sozialwesen oder dem Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieherin / Erzieher mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, bereits Erfahrungen in der Nachmittagsbetreuung von Schulkindern, gerne in Leitungsfunktion, verfügen.

Neben ausgeprägten pädagogischen und fachlichen Qualifikationen und Fähigkeiten sollten Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Überdurchschnittliche pädagogische und organisatorische Kompetenzen
- leitungsspezifische Kenntnisse und Fähigkeiten für die Leitung von GBS
- Kenntnisse der aktuellen Entwicklung im Rahmen von GBS
- Erfahrungen im Umgang mit Verwaltungsabläufen, Organisations- und Planungskompetenz
- Bereitschaft zur engagierten Mitarbeit bei der Qualitätsentwicklung des schulischen Standorts unter besonderer Berücksichtigung des GBS-Angebots
- Aufgeschlossenheit für die Belange und Probleme der Schülerinnen und Schüler sowie die Bereitschaft zu guter Zusammenarbeit mit den Eltern, dem Kollegium, dem Schulträger und den außerschulischen Kooperationspartnern
- Fähigkeit zu situationsangemessener Kommunikation und sozialer Interaktion
- Fähigkeit, gegensätzliche Anforderungen auszuhalten und zwischen unterschiedlichen Positionen zu vermitteln, lösungsorientierter Umgang mit Konflikten
- Fähigkeit und Interesse, im Team zu arbeiten und Aufgaben zu delegieren
- Innovationsbereitschaft
- lebendige Beziehung zu einer christlichen Kirche und eine an christlichen Grundsätzen orientierte persönliche Lebensführung

Wenn Sie die verantwortliche Leitung der GBS an der Katholischen Schule Neugraben als Herausforderung und reizvolle Aufgabe ansehen, richten Sie bitte Ihre insgesamt aussagekräftigen Unterlagen über Ihren persönlichen und beruflichen Werdegang unter Beifügung von

- einem aussagekräftigen Anschreiben
- Lebenslauf
- Ihren konzeptionellen Vorstellungen zur ausgeschriebenen Funktion (max. 2 Seiten)
- Nachweis des Studienabschlusses Diplom, Master oder Bachelor Sozialpädagogik, Sozialwesen; oder Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieher/in
- weiterer Zeugnisse / Zertifikate

bis zum 30. Juni 2017 an

Erzbistum Hamburg, Abteilung Schule und Hochschule, Am Mariendom 4, 20099 Hamburg;
bewerbung@kseh.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Schulleiter, Herr Wolfgang Pickartz,
unter Telefon: 040 – 702 92 39 – 0 (Sekretariat) zur Verfügung.